

診療・介護事業者様

レセプトファイナンス利用ガイド



Tranzax株式会社
Tranzax電子債権株式会社

はじめに

- この度は、レセプトファイナンスサービスをご検討くださりまして誠に有難うございます。
- 本サービスはその性質上、金融機関が初回審査を行いますので、**速やかな資金需要には対応できない可能性があります。**
- 提携金融機関のエリア外のお客様は、弊社と金融機関の提携が必要になりますので、対応できません。予めご了承ください。

- 本ガイドの内容は予告なく変更する場合がございます。弊社HPから最新版をご参照ください。
- ご利用にあたっての当社からのメールは必ず内容をご確認ください。正しくお手続きいただけない場合はお手続きに影響が出る場合がございます。

1.サービスのご紹介

レセプトファイナンス ご利用について

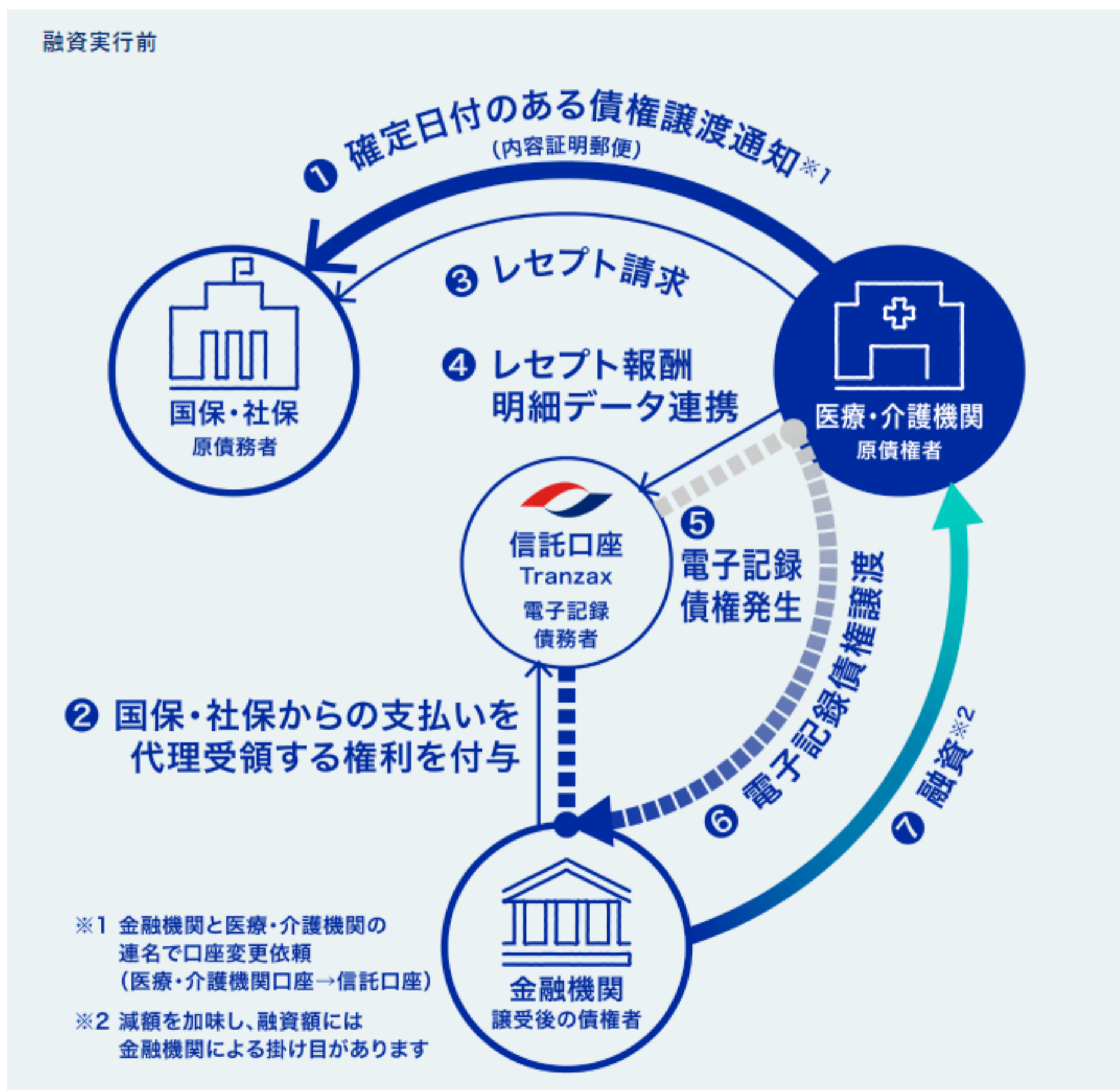
レセプトファイナンスとは？

レセプトを「**電子記録債権化**」して「担保」にすることができるサービスです。

レセプトファイナンス対応金融機関が融資※を行います。
初回審査が完了すれば、毎月の診療・介護報酬（レセプト）を
早期資金化できます。

※融資には各金融機関所定の審査が必要です。

概要図（融資実行まで）

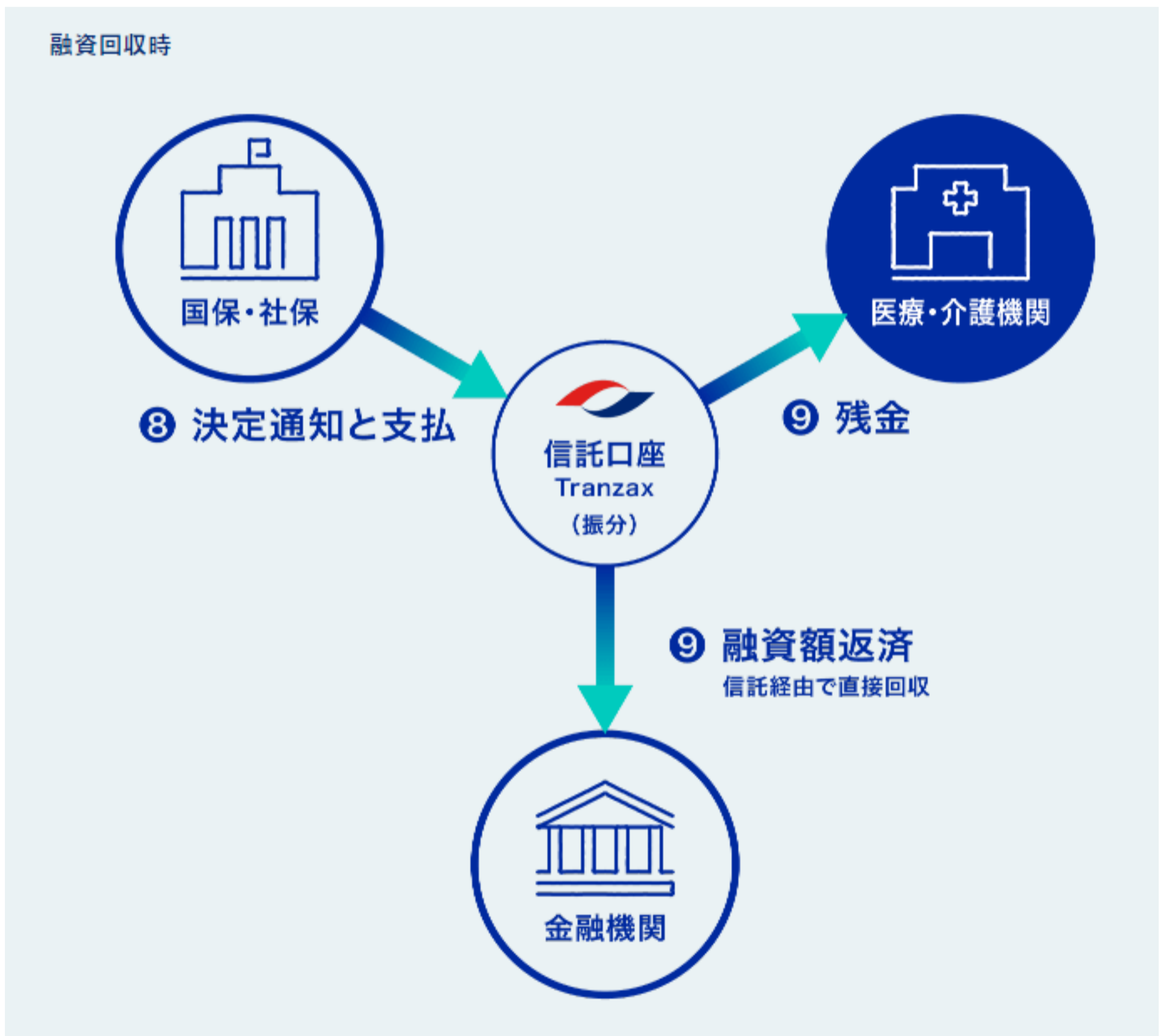


レセプトファイナンス ご利用について

レセプトファイナンスとは？

返済は毎月の診療・介護報酬の入金から3営業日後に行われます。
Tranzaxが提携する信託口座を介します。

概要図（融資返済まで）



信託口座とは？

- ◎ 三井住友信託銀行が管理する信託口座です。
- ◎ 口座名義は事業者様名義、銀行名は楽天銀行です。
- ◎ この口座はお客様専用でTranzaxが無料でご用意します。

レセプトファイナンスサービス ご利用のながれ

- お客様の毎月のお手続きはレセプトを提出するだけ！
- POファイナンスシステムを使用するため、利用者登録が必要です。

● 診療・介護

● レセプトファイナンス

利用準備

- ◀ POファイナンス®の利用者登録
(余裕をもって早めのお手続きをお願いいたします。)
- ◀ 金融機関による事業者の融資審査
(資金需要に合わせて任意の時期)

Step1.毎月のお手続き

◀ レセプト提出

- ◀ 金融機関の審査可決
- ◀ 国保・社保あて請求の証左を毎月10日までにTranzaxにメールにて送付
- ◀ 電子記録債権発生・譲渡/金融機関による融資実行

◀ 入金

- ◀ 報酬が振込まれ次第、3営業日後に融資返済
- ◀ 電子記録債権消滅

お手続きの概要について

《利用準備》

イベント	時期・期間	概要
利用者登録	7～14日	【郵送物】 ・WEB上で作成した利用申込書 ・取引担当者本人確認書類 ・履歴事項全部証明書の写し ・レセプトファイナンスサービスの同意書
融資相談・審査	案件による	資金調達が必要なタイミングに合わせて、余裕をもってご相談ください。 ご相談する金融機関は担当よりご案内する場合もございます。

《毎月のお手続き》

イベント	時期・期間	概要
国保・社保あて請求の証左を送付	毎月10日まで	受注書や契約書に基づいた取引条件を電子記録債権にするお手続きです。 ・受発注情報の登録 ・受注者による発生記録の承認依頼 ・発注者による発生記録請求の承認

- ◎Tranzaxがレセプトの電子化、金融機関への譲渡を行います。
- ◎金融機関は審査結果に基づいて融資を実行します。

ご利用条件

- ◎ 国保・社保宛のレセプトをお持ちであること。
- ◎ 反社会的勢力でないと確認できること。
- ◎ 法人または個人事業主であること。

手数料

- ◎ 利用者登録は無料です。
- ◎ 融資を受けられてはじめて、金融機関の融資の利息とは別に、融資額の最大1%のレセプトファイナンスサービス手数料がかかります。（別途消費税） 登記費用のようなイメージです。
- ◎ 手数料は毎月の入金時に自動的に引き落とされます。

2. お手続き方法

無料利用者登録手続き

● WEB利用申込み画面のログインID、パスワードを入手します。

- ① 本利用ガイドが掲載されているTranzaxのホームページ上部から、問い合わせをクリック、またはリンクからお問い合わせフォームへ

Tranzax
Transaction Finance

会社概要 事業内容 ご利用案内 通知書・届出書 ニュース **お問い合わせ** Tranzax株式会社

補助金対応POファイナンスのご案内
GUIDANCE

Tranzaxは、日本の頑張る事業者様を応援します！

補助金対応POファイナンスとは・・・

補助金の公募に応募され、補助金の交付決定を受けた事業者が、交付決定された補助金を電子記録債権⁽¹⁾として登録し、この電子記録債権をつなぎ融資を依頼する金融機関へ担保として譲渡することを可能とする新たな金融サービス⁽²⁾です。

<https://tranzax-emc.co.jp/contact.php>

- ② 「ご利用申込みメニューのログイン情報のお問い合わせ（POファイナンス）」をチェック

お問い合わせの入力 入力内容の確認 送信の完了

必須 お問い合わせの種類

- サービスの詳細に関するお問い合わせ（サプライチェーン・ファイナンス）
- サービスの詳細に関するお問い合わせ（PayForward）
- サービスの詳細に関するお問い合わせ（POファイナンス）
- 採用情報に関するお問い合わせ
- プレス・報道関係のお問い合わせ
- ご利用申込みメニューのログイン情報のお問い合わせ（POファイナンス）**
- 利用申込書類のご請求
- その他のお問い合わせ

必須 お問い合わせ内容

お問い合わせ入力画面

レセプトファイナンス利用をご検討の報酬種別・債権額を入力してください。

- ③ その他必要事項（会社名、ご担当者氏名、メールアドレス）を入力し、確認後、送信をクリック

- ④ 利用申込み画面のログインID、パスワードをメールにて受取り
1 営業日以内に弊社担当からご連絡いたします。

無料利用者登録手続き

●WEB利用申込み画面で利用申込書を作成・印刷します。

- ① 「利用申込み画面ログインID、パスワードご案内メール」のリンクから利用申込み画面へ
⇒ ログインID、パスワードを入力し、ログイン

利用申込みログイン画面

LOGIN

ご利用申込みメニュー

ログインID

パスワード

※ログイン情報は事前配布のPOファイナンス®のご案内をご参照ください。

ログイン 

[ログイン情報をお忘れの方](#) 

こちらからもアクセスいただけます。

https://www.tranzax.co.jp/flow_po/login.php

アンダーバー



- ② 画面のご案内にしたがって、「Ⅰ ご利用案内の確認」後、「Ⅱ WEB利用申込」をご**入力**ください。

入力にかかる時間は10分程度です。

利用申込みログイン後の画面

サービスご利用までの流れ

本サービスを利用するためには、ⅠとⅡの手続きが必要です。

Ⅰ	ご利用案内の確認	手続きはこちら 
Ⅱ	WEB利用申込	手順はこちら 

※上記「Ⅱ WEB利用申込」がご利用いただけないお客さまは[こちら](#)。

- ③ 「Ⅱ web利用申込」の入力が完了したら、**印刷**してください。

WEB入力事項補足：取引担当者について

【取引担当者とは】

レセプトファイナンスのお取引（電子記録債権の取引）において、当社のご担当者（連絡窓口）となる方のことです。多くのお客様では代表者様、財務担当者様、総務担当者様、補助事業担当者様でご登録いただいております。

【本人確認書類の提出について】

ご登録いただくTranzax電子債権(株)は、法律に基づいて指定を受けた特定事業者のため、改正犯罪収益移転防止法（平成28年10月1日施行）により、取引担当者様のご本人確認及び所在確認が必須となっております。ご理解いただきますようお願いいたします。

（参考）Tranzax電子債権株式会社 プライバシーポリシー

<https://tranzax-emc.co.jp/privacy/>

WEB入力事項補足：取引金融機関について

【登録する目的】

補助金対応レセプトファイナンスサービスにおいて、補助金入金額からつなぎ融資返済を行っ

た

後に残金があった場合、その残額を振り込む口座となります。

お手持ちの金融機関口座でご登録いただけます。

（新たに口座を開設する必要はありません。）

WEB入力事項補足：入力内容を保存して中断/再開方法について

【WEB入力の一時中断方法】

WEB入力画面上部、「入力データ保存/閉じる」ボタン及び「確定」を押していただくことにより、WEB入力を一時保存し、中断することができます。

【WEB入力の再開方法】

中断が受け付けられた後は、ご入力いただいたメールアドレスに「レセプトファイナンスサービス受付番号発行」メールが送られます。本文に記載されている受付番号とパスワードをご利用申込みメニュー中段にご入力いただければ再開できます。

無料利用者登録手続き

●印刷後、必要書類とともにTranzaxに郵送します。

■印刷すると7枚出力されます。

(利用申込書2枚、追加提出用実質的支配者届出書3枚、宛名ラベル、送付前チェックリスト)

印刷されたレセプトファイナンスサービス利用申込書1枚目に、必ず届出印を押印してください。

ご郵送いただく前に、印刷時に出力される「送付前チェックリスト」にて必要書類が揃っているか再度ご確認ください。ご郵送の際は、印刷時に出力される宛名ラベルをご利用ください。

送付前チェックリスト (簡易版)

【必ず郵送いただく書類】

- POファイナンスサービス利用申込書 (1/2)
※届出印が押印されているか、必ず確認してください。
- POファイナンスサービス利用申込書 (2/2)
- 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) の写し
- 取引担当者確認書類
- レセプトファイナンスに関する同意書

【下記に該当する場合に郵送いただく書類】

- 実質的支配者届出書 (追加提出用) ※実質的支配者を3名以上ご申告の場合
- 連絡先住所確認書類 ※連絡先住所が登記上の本店所在地と異なる場合

無料利用者登録手続き

- 利用申込書類を郵送した後、Tranzax電子債権(株)より、**以下の転送不要郵便をお送りします。**
- **お受け取りが確認できましたら、利用者登録完了させる手続きを行います。**

お申込みの御礼ハガキサンプル



- ▶ ご登録いただいた法人の住所（または連絡先住所）と取引担当者様のご自宅の住所の**2か所**へ、所在地確認のための転送不要の簡易書留ハガキを郵送します。
- ▶ 当ハガキの受け取り確認ができなければ、利用者登録が完了しません。
- ▶ ご不在の場合は、不在票が入れます。再配達依頼を行っていただくか、直接郵便局でお受け取りください。

以上で無料利用者登録の一連の手続きは終了となります。

利用者登録手続きに不備があった場合について

【連絡の方法】

Tranzax電子債権株式会社の担当者より、取引担当者様宛にメールにてご連絡いたします。不備の対応についてのご連絡やお問い合わせは、ご連絡しました担当者宛にお願いいたします。

【注意事項】

不備があった場合、解消されるまでレセプトファイナンスをご利用いただくことができません。お急ぎの方は特にご注意ください。

無料利用者登録手続き

- 利用者登録完了ののち、Tranzax電子債権(株)より**以下の書類**をご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。

「電子記録債権 利用者登録完了のご案内状」メール



- ▶ ご登録いただいた取引担当者様のメールアドレス宛に送付します。
- ▶ この通知書は、**レセプトファイナンスサービスの利用者登録が完了していることを金融機関に証明する際に必要になる場合があります。**
- ▶ 「利用者番号」は、利用者登録内容を変更する場合等に必要となりますので、**必ず保管してください。**
- ▶ PDF添付形式にて、ファイルは暗号化されております。パスワードはご登録いただいた電話番号の頭尾にA/Zを付記、ハイフンを外したものとなります。

例) 電話番号 : 03-1234-5678の場合

A0312345678Z

毎月のお手続き

これより先のお手続きは担当者よりご案内いたします。
詳細はお問い合わせください。

■ お問合せ先 ■

Tranzax株式会社

受付時間 9:00～17:00

(12/31～1/3および土日・祝祭日を除く)

E-mail customer@tranzax.co.jp

